

# 臺北市公立國民小學 多校支援巡迴教師網

系統操作手冊 (受服務學校端)

## (一)申請學校登入

- 1. 登入【網址】: http://floating.tp.edu.tw
- 2.點選左上角「登入專區」輸入帳號、密碼後點選登入,第一次登入的帳號密碼

如下:

帳號:各校代碼

密碼:各校代碼(請務必更改,並列入移交)



#### 3.登入後畫面:



## (二)基本資料密碼修改及資料填寫

1.點選「基本資料修改」進行密碼的修改及基本資料的填寫。



## 2.登入後畫面:

學校業務承辦專人及學校業務承辦代理人聯絡資料務必填寫正確·這會連動帶 入申請表中.

會員註冊		
帳號:	313609	
密碼:		*
學校名稱:	健康國小	*
室內電話:	02-25282814-112	*
學校地址:	臺北市 ▼ (105)松山區 ▼	*
學校業務承辦專人(姓名):		*
職稱:		*
電話(O):		*
手機(M):		*
E-Mail:		*
學校業務承辦代理人(姓名):		*
職稱:		*
電話(O):		*
手機(M):		*
E-Mail:		*

#### 3. 基本資料填寫完畢按【送出】



# (三)申請服務

1. 點選「申請服務」



2. 請依序填寫表格後按送出,即可完成申請服務

			【多校支持巡迴教師服務申請表】		
申請學校		拉校	臺北市 (105)松山區 健康國小		
請假教師		7.6市			
假別		I	<ul><li>病假 ● 婚假 ● 喪假</li><li>● 娩假 ● 公假</li></ul>		
代課時間		間	~		
代課類別		闭	◎ 級任 [請選擇年級 ▼ ] ○ 科任 [請選擇領域 ▼		
代課資訊		râ∓l,	選擇檔案 未選擇任何檔案 (請務必附上課表檔案,若未附上則無法提供服務)		
		姓名			
	學校業務 承辦專人	職稱			
		電話(O)			
學 校		手機(M)			
代課業		E-Mail			
務	學校業務 承辦 代理人	姓名			
辦人		職稱			
		電話(O)			
		手機(M)			
		E-Mail			
小叮嚀:僅提供三天以上三個月以下之短期公費派代					
□ 己閱讀並遵守多校支援巡迴教師營運規範所列各項守則					
□ 當申請表已送出將無法進行線上取消或改期,請確認後再送出					
			送出		

# (四)服務確定

1.點選「服務確定」



#### 2.會看到完成申請表送出的列表



[20/每頁共3][頁次:1/1頁] [首頁][上一頁][下一頁][尾頁] 跳輔1 頁 GO

返回

#### 3.查看處理狀態

# ●流程一-申請表

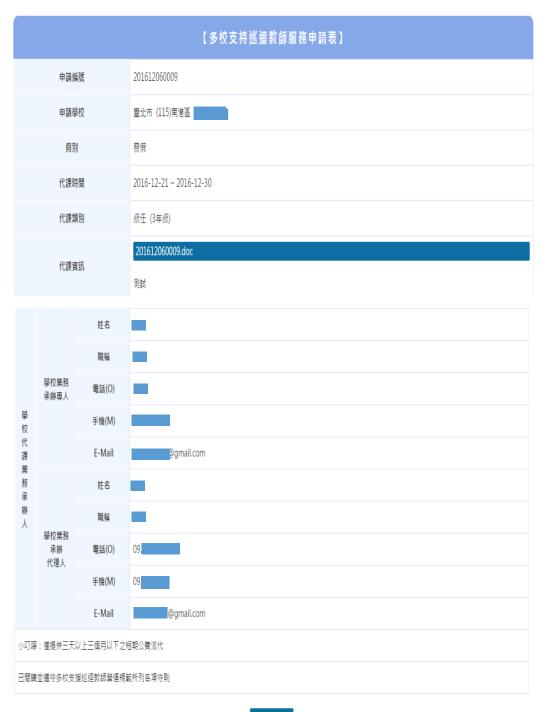
(1)申請表送出-處理狀態為流程一,點查看會看到已送出的申請表。



[20/每頁共3][頁次:1/1頁] [首頁][上一頁][下一頁][尾頁] 跳輔1 頁 GO

返回

# (2)處理狀態為流程一,操作查看的畫面



#### ●流程二-結果及回饋單

# (1)處理狀態為流程二

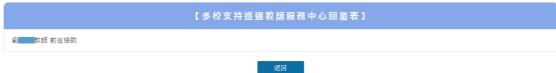


(2)在指派狀態會呈現申請結果,前往協助(劉〇〇)表示已派任巡迴教師支援,即 需在操作欄點查看並回覆。



#### (3)進入查看並回覆後,填寫完回覆表送出





#### ●流程三-回饋單

(1)處理狀態為流程三,是巡迴教師完成任務後,請學校業務承辦專人或學校業 務承辦代理人點填寫回饋單



(2)填回饋表並送出。



# (五)服務確定歷史紀錄

點選「服務確定歷史紀錄」可依照年份看歷史紀錄



登入後畫面,可點選查看歷史資料或是列印申請表和回饋表



服務確定歷史紀錄

學年度 105 ▼ 申請編號 搜尋

申請編號	申請學校	申請區域	代課時間	代課類別
201707260001	健康國小	(105)松山區	2017-08-07 ~ 2017-08-11	科任
201703310001	健康國小	(105)松山區	2017-05-16 ~ 2017-06-09	科任

	查看	查看
流程三	列印申請 表	列印回饋 表
	查看	查看
流程三	列印申請 表	列印回饋 表